



BITÁCORA



22

GERENCIA DE SERVICIUDAD ESP

CMGRD

Nombre FERNANDO JOSÉ DA PENA MONTENEGRO Celular 3225422058
 Directorio Alcaldía Municipal de Dosquebradas
 Dirección Av. Simón Bolívar Cl. 35b #16-107
 E-mail ferdapenaserviciudad@hotmail.com, sarango@serviciudad.gov.co

Fecha	Hora inicio	Hora	Lugar	Actividades
24/3/2020	08:00:00		Zona urbana de Dosquebradas - Serviciudad	Expedición De Actos Administrativos Jurídicos Soportando las acciones A Implementar
24/3/2020	08:00:00		Sistema de Acueducto alcantarillado y aseo de Serviciudad en la zona	Realizar inventarios y adquisiciones de insumos y materiales para la prestación del servicio de acueducto aseo y alcantarillado, para evitar discontinuidad en la prestación de los servicios y establecer plan de suplencia de personal en caso de tener que cubrir incapacidades de personal directamente relacionado con la operación de los servicios AAA
24/3/2020	08:00:00		Zona urbana de Dosquebradas - Serviciudad	Entrega de manera controlada implementos de limpieza, desinfección y protección a los funcionarios de las ESP
24/3/2020	08:00:00		Medios de comunicación virtuales y dela region	Implementación de estrategias de difusión de mensajes de las ESP a los usuarios y comunicación y sensibilización sobre el COVID 19
24/3/2020	08:00:00		Zona urbana de Dosquebradas - Serviciudad - Cam piso 1	Aplicación de medidas comerciales y Tarifarias en las ESP establecidas por la normatividad nacional por el COVID 19
24/3/2020	08:00:00		Zona urbana de Dosquebradas - Serviciudad - Cam piso 1	Revisión y mantenimiento de las plataformas tecnológicas de Serviciudad y la pagina WEB de la Empresa
24/3/2020	08:00:00		Zona urbana de Dosquebradas - Serviciudad - Cam piso 1	Medidas temporales y excepcionales de carácter preventivo, con relación a las jornadas laborales, acorde a lineamientos nacionales dados por el COVID 19



INFORME DE REGISTRO FOTOGRAFICO Y DOCUMENTAL

Entidad	SERVICIUDAD ESP	Fecha	25/03/2020
RESPONSABLE	GERENTE: Fernando José Da Pena Montenegro.		
Teléfono	3216396349	E-mail	
Enlace PMU	Profesional Especializada Proyectos. Claudia Milena Rubio		
Teléfono	3102680541	E-mail	especializadoplaneacion@serviciudad.gov.co
Dirección	Centro Administrativo Municipal – D/das	Teléfono	



Informe de Serviciudad ESP empresa prestadora de los servicios de acueducto alcantarillado y aseo en Dosquebradas

En Marzo 16 de 2020, el Gerente convoca al Comité Empresarial de Gestión del Riesgo y Desastres de Serviciudad y a funcionarios de apoyo, con el fin de estipular acciones a implementar en Serviciudad, como medidas preventivas, correctivas, y de control sanitario, frente a la Pandemia del COVID – 19 – Coronavirus; desde los aspectos administrativos, técnicos, operativos, legales, sobre lo cual **se anexan las Actas** de las dos reuniones realizadas el 16 de Marzo; una en la jornada de la mañana y las segunda, finalizando en la tarde. Se lleva a cabo de manera posterior en marzo 17, tercera reunión de seguimiento a las acciones asignadas a realizar en cada área, **se adjunta Acta de la reunión.**

Actividad 1 -Implementar medidas temporales y excepcionales de carácter preventivo, con relación a las jornadas laborales, acorde a lineamientos nacionales dados por el COVID 19

Jornada laboral : De acuerdo a las directrices dadas a nivel Nacional, por el presidente de la Republica, se programaron con las diferentes áreas de la Empresa, jornadas de trabajo para los funcionarios, de manera tal que no se diera confluencia masiva de personas en las mismas jornadas, situación que se modificó el 18 de marzo, conforme a lo establecido por el Doctor Diego Ramos, siendo por tanto el horario establecido de 7 a 3 pm, jornada en las cual se estableció además, horarios para que los funcionarios se distribuyan y no se cuente con la presencia de todos en el mismo lugar, así mientras unos funcionarios están en la oficina de manera simultánea se tiene otros funcionarios laborando en sus casas utilizando herramientas tecnológicas que le permiten realizar las actividades desde su hogares , para lo cual se estableció además un formato denominado “Declaración de control , preventivo contra el Coronavirus” y se expidió la Circular interna numero 1 (**anexos**)

El personal operativo de acueducto, alcantarillado, aseo y parte administrativa, mayores a 65 años y además las personas que presentan enfermedades que los hace vulnerables al virus, fueron notificadas de que debían permanecer en sus viviendas, para tener aislamiento preventivo, acatando dicha orden desde el 18 de marzo de 2020.

Se adopto “trabajo en casa” para las personas que presentan patologías que tiene factores de riesgo y para quienes puedan realizar labores a distancia.

Se envía comunicado interno (**adjunto**) solicitando portar el carnet que los acredite como funcionarios de Serviciudad en caso de demostrar la circulación por las calles en toques de queda o cuarentenas decretadas por el Alcalde.



Actividad 2 Llevar a cabo la revisión y mantenimiento de las plataformas tecnológicas de las ESP y las paginas WEB:

Teniendo en cuenta que se llevara a cabo labores desde las casas, se implementaron escritorios virtuales, con la herramienta RAdmin VPN, que solo permite la inclusión de una red virtual con la maquina host y el equipo cliente del funcionario

Se llevo a cabo con la administración de propiedad horizontal, la revisión funcional del servicio eléctrico, evaluación de las UPS y red eléctrica para garantizar la continuidad de servicios de internet y aplicaciones comerciales y financieras.

Verificación de la página WEB en cuanto a links funcionales, revisión de módulos PQR's, Pagos en línea PSE y demás, comprobación del hosting de servicio, para garantizar el excelente funcionamiento de los canales virtuales que pueden utilizar las personas.

Instalación y capacitación de la herramienta de chat grupal Microsoft Teams, herramienta de Office, en los celulares de los asistentes al Comité Empresarial de Gestión del Riesgo y Desastres y a funcionarios de apoyo, para usarla cuando así se requiera, en programar reuniones, videoconferencias, chat y estar en permanente contacto.

Verificación de los servidores y aplicaciones como el sistema de información comercial SICESP, ORION, SAIA en nube e impresoras en red

Se realizaron actividades de fortalecimiento de los canales de atención virtual y telefónica, limitando en lo posible atención física, garantizando el trámite de PQR acompañado de divulgación de canales de atención no presencial detallando la manera de interactuar.

A Marzo 24 de 2020 informa el técnico de sistemas Harrison Gonzalez :

Actividades realizadas para garantizar la continuidad y prestación del servicio de tecnología durante la presente contingencia:

Instalación de VPN's con usuarios de la empresa en equipos personales, se han realizado sondeos aleatorios en los mismos verificando velocidades de internet en los hogares, asegurando que la calidad de conexión dependerá de la velocidad y especificaciones de los equipos de cómputo personales, los funcionarios instalados son:

- Carlos Vargas (Comercial)
- Leonardo Ramos (Secretaria General)
- Verónica García (Comercial)
- Ricardo Aguirre (Control interno disciplinario)
- Luz Aida Pachón Subgerente Financiera)
- Adriana González (Tesorería)



- Aydee Gallego (Comercial)

•
 Modificación en el sistema de información comercial SICESP para la aceptación de pagos de cualquier edad en puntos de recaudo.

Actualización de archivos planos con entidades bancarias y REDEBAN para recepción de pagos sin limite de edades y deudas.

Verificación del funcionamiento de los links PSE, PQR's (SAIA) y Chat en línea en página web.

Soporte en terreno, instalación de máquinas remotas, clientes Fortinet a los funcionarios:

- Milady Valencia (Financiera)
- Milena Rubio (Planeación)
- Genny Marcela Hurtado (Planta de tratamiento)
- Miryam Mesa (Presupuesto)
- Gemma Arango (Presupuesto)
- Irma López (Contabilidad)
- Alejandra Carmona (Contabilidad)
- Fernain Peláez (Comercial)
- Derly (Contratista)

Novedades: Hasta ahora la infraestructura ha soportado bien las conexiones entrantes, sean en los remotos y VPN's como recaudos en línea, aun así, debido a la cantidad de usuarios que se prevén puedan realizar trabajos de manera virtual, el canal de internet actual puede no soportar los enlaces haciendo que el servicio de recaudo pueda tener un desempeño no adecuado al ser este otro servicio dependiente.

El área de sistemas se encuentra a la espera de que los subgerentes, según lo pactado en los comités anteriores, soliciten el servicio de teletrabajo y nombren los beneficiarios de las plataformas tecnológicas de la empresa, sin embargo, a la fecha no se ha recibido lo anterior citado.

Actividad 3: Aplicación de medidas comerciales y Tarifarias en las ESP establecidas por la normatividad nacional por el COVID 19

Reconexión de Predios : Cumpliendo lo establecido en la RESOLUCIÓN CRA 911 DE 2020 (17 de marzo de 2020) "Por la cual se establecen medidas regulatorias transitorias en el sector de agua potable y saneamiento básico, derivadas de la emergencia declarada por el Gobierno Nacional a causa del COVID-19" , en la subgerencia comercial , se inició la reconexión del servicio de acueducto, a 931 predios, empezando por los que están cortados



por falta de pago, se continuara con los reconectados que son los de los ilícitos, y se seguirá con los comunitarios, no se reconectarán predios desocupados.

Se llevo a cabo la suspensión temporal de los incrementos tarifarios de los servicios públicos domiciliarios de acueducto y alcantarillado.



Datos a Marzo 23 de 2020

Actividad 4 : Implementación de estrategias de difusión de mensajes de las ESP a los usuarios y comunicación y sensibilización sobre el COVID 19

Con relación a las estrategias de comunicación, se ha realizado a través de redes sociales, medios de comunicación masiva y canales de comunicación interna en Serviciudad, la difusión de mensajes sobre las medidas preventivas y de control sanitario, para evitar el contagio y propagación, del COVID 19, se ha llevado a cabo lo siguiente:

- Se presentó y aprobó diseño del volante informativo acerca del COVID-19 y la utilización de canales virtuales para atender a nuestros usuarios, el día sábado 21 inicia la distribución adjunto a la factura. Adjunto
- Además se han emitido piezas publicitarias informativas respecto a la campaña de prevención interna, como externa, además campañas



publicitarias invitando a quedarse en casa y la utilización de nuestros canales digitales para atender usuarios.

Se han difundido los siguientes mensajes



SERVICIIDAD
Invita a la ciudadanía

A usar los canales digitales para evitar aglomeraciones en los puntos de atención.

-  www.serviciudad.gov.co
-  Chat virtual.
-  Pago de factura por PSE.
-  Registro de Petición, Queja, Reclamo, Sugerencia O Denuncia.

 **Línea de atención al cliente**
3322109

 **La prevención es responsabilidad de todos.**



FORMATO DE EVIDENCIAS



SERVICIUDAD
haciendo más fácil las cosas

¡Quédate en casa!
Te invitamos a conocer las modalidades que ofrece Serviciudad para que puedas realizar el pago de tu factura de servicios públicos sin congestiones ni contratiempos.

Apostar 600 sucursales en Dosquebradas
O en los bancos autorizados

COLPATRIA DAVIVIENDA Energía DE PINAR Redeban BANCO GNB SUDAMERIS

Realiza el pago de tu factura de manera electrónica, a través del portal www.serviciudad.gov.co, empleando la opción PSE.

Pague su Factura

SERVICIUDAD
Te Recuerda

La Salud y el Autocuidado es la clave **AHORA**

¡Quédate en casa!

La prevención es responsabilidad de todos.



FORMATO DE EVIDENCIAS



ServiTips

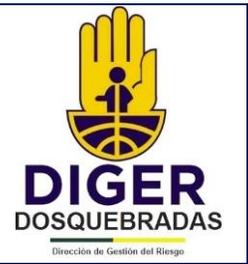
Si presenta dos o más de los siguientes síntomas:

- Fiebre.
- Tos.
- Dificultad Respiratoria.
- Dolor de Garganta y en el cuerpo.

Comuníquese a la línea dispuesta por la **Secretaría de Salud** 📞 3135794026 (Voz o WhatsApp)



FORMATO DE EVIDENCIAS



SERVICIUDAD ESP
informa que acogiéndose al *Decreto 142 de marzo 17/2020*, emitido por la Alcaldía Municipal expidió *resolución interna 234/2020*, por lo que a partir del día 19 y hasta el 31 de marzo de 2020.

La atención al público se realizará en
Jornada Continua de 7:00 am a 3:00 pm



1 volante entregado con la factura a cada suscriptor



Difusión de videos (adjuntos) :

1 video donde se observa socialización del Gerente a los funcionarios de Serviudad de las acciones de prevención y salud con el apoyo de la Secretaria de Salud Se emite el día jueves 19 de marzo

1 audio sensibilizando a las personas sobre la importancia de quedarse en sus casas y la manera de hacer uso de canales de atención virtual, para registro de PQR, realizar denuncias, línea de atención, medio de pagos para las facturas. Se emitió desde el IVR del call center , emitiendo mensaje automático a los teléfonos de contacto de nuestros usuarios

1 video del Gerente informando sobre las medidas preventivas, correctivas, y de control sanitario, que deben tener las personas, frente a la Pandemia del COVID – 19 – Coronavirus e informando sobre los canales de comunicación que pueden utilizar las personas, para evitar el traslado hasta las oficinas de la empresa.



FORMATO DE EVIDENCIAS



- Toda esta información publicitaria está compartiéndose en Pagina WEB , con los compañeros de Serviciudad ESP y con los periodistas de la región.adjunto

Capacitaciones frecuentes a los Servidores públicos, trabajadores y contratistas de Serviciudad



Entrega de folletos sobre prevención y medidas sanitarias para evitar el contagio y propagación del COVID 19 (documentos adjuntos)

Actividad 5 : Entrega de manera controlada implementos de limpieza, desinfección y protección a los funcionarios de las ESP

- entrega de los elementos de limpieza y desinfección, en conjunto con una serie de capacitaciones sobre todas las implicaciones del COVID 19 a todos los funcionarios soporte de listados con la firma de entrega (adjuntos)





FORMATO DE EVIDENCIAS

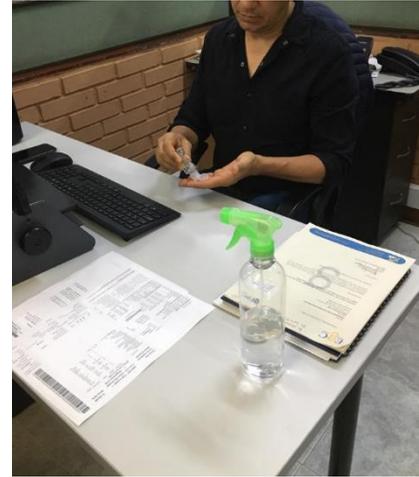




FORMATO DE EVIDENCIAS



- Se entrega un folleto con las medidas preventivas, correctivas, y de control sanitario, frente a la Pandemia del COVID – 19 – Coronavirus (ANEXO) y kit a cada funcionario, con implementos de limpieza y desinfección, que comprende gel antibacterial, alcohol, tapabocas y se registra en planilla de control con la firma de recibido (ANEXO)



• Se realizó la dotación de alcohol en cada área para que realicen la limpieza constante de escritorios, equipos de trabajo, manijas y tomas de energía

- Se cambiaron los dispensadores de los baños, se colocó más suministro de toallas desechables en los dispensadores, se colocaron en lugares donde se puede observar que solo tomen una para, garantizar el uso correcto de estos materiales.





- Se llevan a cabo jornadas diarias en las instalaciones de la Empresa, de control de lavado de manos
- Se entregaron guantes quirúrgicos a los operativos del área comercial.
- Se tienen las personas que están ubicadas en las puertas de ingreso a la empresa, con un rociador con alcohol, para que les aplique a todas las personas que ingresan a Serviciudad.



Marzo 17 - Vidrio para cubículos de atención al cliente: Se está llevando a cabo, la gestión para la instalación de vidrios en los cubículos de atención al cliente, de manera que brinde protección a los usuarios y funcionarios

Se restringió el ingreso de usuarios por la entrada principal, todos se atienden en Servicio al cliente. Además el ingreso del personal operativo va controlarse para evitar aglomeraciones en pasillos y oficinas



En Marzo 20 Instalacion del vidrios en cubículos de la sala de atención al usuario





FORMATO DE EVIDENCIAS





- **Actividad 6:** Realizar inventarios y adquisiciones de insumos y materiales para la prestación del servicio de acueducto aseo y alcantarillado, para evitar discontinuidad en la prestación de los servicios
- Establecer plan de suplencia de personal en caso de tener que cubrir incapacidades de personal directamente relacionado con la operación de los servicios AAA

6.1. Suministro De Agua Potable

Planta de tratamiento Villasantana: Informa la Ing Genny Marcela Hurtado Profesional Jefe de Planta

A Marzo 17: Se realizó una revisión del tiempo de abastecimiento de los insumos químicos con los saldos al día 15 de marzo de 2020, para revisar los días de provisión tomando en cuenta un requerimiento de 45 días

PRODUCTO	SALDO 15/03/2020	CONSUMO MARZO 15/03/2020	CONSUMO PROMEDIO MARZO	CONSUMO PROMEDIO ABRIL	Kg/DIA	45 DÍAS		DIAS DE ABASTECIMIENTO	A SOLICITAR
						CONSUMO PROMEDIO	SALDO		
COLORO	4528	1458	2446	2349	78	3337	1191	58	0
CAL	1930	120	906	1065	36	1851	79	54	0
SULFATO	16650	4500	11086	11834	394	18420	-1770	42	10000
PAC	25090	1160	3586	4090	136	6516	18574	184	0

En reunión de Gestión del riesgo del día 18/03/2020 se estableció que se debe tener una provisión de insumos químicos para 90 días, por lo tanto se harán las solicitudes adicionales requeridas teniendo en cuenta los consumos promedios de los meses siguientes..

Inducción y capacitación a personal de Serviciudad que cuente con estudios en manejo de químicos, para que reemplacen los funcionarios existentes en caso de presentarse incapacidades.

- Se realizó solicitud para trabajar en conjunto con el personal que labora en el mismo edificio, perteneciente a la Planta de Tratamiento sociedad Limitada para que todo el personal que ingrese a las instalaciones se aplique antibacterial, el cual es suministrado por el Guarda en la entrada



- Se realizó la dotación de alcohol y bactericida al personal de aseo para realizar la limpieza constante de escritorios, equipos de trabajo, manijas y tomas de energía.
- En los lavamanos se ubicó jabón líquido para aumentar la frecuencia de lavados de manos.
- Se les realizó la solicitud de mantener una distancia entre el personal mayor a 1,5 m cuando necesiten realizar cualquier solicitud.

Marzo 24 de 2020 :

INSUMOS QUÍMICOS:

Sulfato de Aluminio Granulado: El 18 de Marzo se recibieron 10.000 Kg, esta pendiente el despacho de los próximos 10.000 Kg los cuales dependen de la compra de pallets para poder ser almacenados dentro de la Planta, el día de hoy se estableció el rubro para tramitar la disponibilidad y continuar el proceso.

Cloro: Se encuentra programado para mañana el despacho de 5 tambores de Cloro.

Cal Hidratada: Se encuentra pendiente el despacho por parte del proveedor, el día de hoy se estableció comunicación telefónica y reporta problemas para el transporte del producto.

Policloruro de Aluminio:

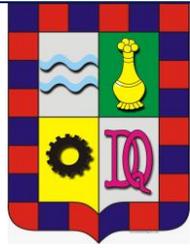
Se encuentra el inventario suficiente para la operación.

PLAN DE CONTINGENCIA

Se realizó el aislamiento de 2 de los tecnólogos y un técnico para la operación de la Planta para evitar el desplazamiento adicional de las demás personas que laboramos allá y evitar así algún tipo de contagio. Desde el día de hoy 2 de estas 3 personas permanecerán en la Planta de Tratamiento, el otro tecnólogo se internará desde el día de mañana

Se realizó la adecuación de los espacios para dormir, con su respectiva dotación, se les suministró elementos básicos para realizar los desayunos y la comida, para el almuerzo se coordinó el suministrado y transporte con Simón Parrilla.

Evidencia alimentación:



FORMATO DE EVIDENCIAS



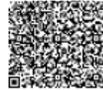
Adecuación de espacios para dormir:





Coordinación suministro de almuerzos:

Dosquebradas, 24 de marzo de 2020



SERVICORPORAL
Radicación No: 1222
Fecha: 2020-03-24 12:42

Señora
ADRIANA MARIA AGUDELO CARDONA
REPRESENTANTE LEGAL
SIMON PARRILLA RESTAURANTE
CARRERA 16 No 38-130 CENTRO COMERCIAL EL
PROGRESO
3223195922
Dosquebradas, Risaralda.

Asunto: Autorización servicio de comedor

Cordial saludo,

Por medio de la presente, y teniendo en cuenta la calamidad pública que estamos enfrentando y como supervisor del contrato SF 054 de 2020, me permito autorizar el domicilio de tres almuerzos diarios para la Planta de Tratamiento en Villasantana (Pereira), ubicada en el Barrio las Margaritas de la comuna Villasantana, a partir del 25 de Marzo de 2020 y hasta el 13 de abril inclusive.

Agradezco de antemano la colaboración brindada.

Atentamente,



OPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE ACUEDUCTO

A marzo 24 de 2020, informa el Ing Marco Arley Taborda Gallego Profesional Especializado Acueducto y la Ing Daniela Moreno Cardona Profesional Agua No Contabilizada

Suministro de agua desde Empocabal y desde Villasantana

A continuación se muestra, el comportamiento del envío de cada PTAP, el nivel de los tanques en el transcurso del día fue óptimo y garantizó el suministro y continuidad a los usuarios.

	PTAP SANTA ROSA	PTAP VILLA SANTANA
Fecha/Hora	Q INS (LPS)	Q INS (LPS)
24/03/2020 00:00	86	384
24/03/2020 01:00	88	395
24/03/2020 02:00	81	225



FORMATO DE EVIDENCIAS



24/03/2020 03:00	90	223
24/03/2020 04:00	56	220
24/03/2020 05:00	77	217
24/03/2020 06:00	80	211
24/03/2020 07:00	88	117
24/03/2020 08:00	88*	200
24/03/2020 09:00	198	206
24/03/2020 10:00	173	423
24/03/2020 11:00	175	420
24/03/2020 12:00	181	426
24/03/2020 13:00	197*	459*
24/03/2020 14:00	132	426
24/03/2020 15:00	75	408
24/03/2020 16:00	121	412
24/03/2020 17:00	143	412
24/03/2020 18:00	196*	414

* Se llama a Empocabal o Villa Santana para regular envío

Se hace revisión horaria del envío con el fin de solicitar caudales adecuados, buscando el balance de tanques y red de distribución.

NOVEDADES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se presentaron los daños relacionados en archivo que se adjunta

ACCIONES Y GESTIONES PARA GARANTIZAR EL STOCK DE ACUEDUCTO PARA 90 DÍAS.

1. A las 8:30 de la mañana se hizo reunión en compañía del Subgerente Técnico, contando con la presencia del profesional especializado de Almacén, determinando que la Empresa AQUATUBOS tiene un stock limitado de elementos que son útiles para la operación, en una bodega de Pereira.
2. De otro lado se evidencia, en la reunión, dificultad con el cierre de las ferreterías y las empresas fabricantes que podrían proveer los insumos para la operación indispensable del servicio. Se sugiere escalar dicha información en aras de que las medidas gubernamentales habiliten dichas cadenas de producción y suministro. Esto es indispensable para poder garantizar la prestación del servicio en cualquier panorama de tiempo.
3. Se envió hacia las 10 am a recoger los elementos ofertados por Aquatubos con el visto bueno del Subgerente Técnico.



4. Se dio respuesta a los trámites respectivos de gestión de accesorios de acuerdo a los radicados vía SAIA, números 1119-1124 y 1210-transferido. Este último se transfiere al profesional en gestión técnica de Proyectos, para el trámite de CDP de acuerdo a lo requerido, en relación a los elementos suministrados por Aquatubos.
5. Se envía, vía correo empresarial, a solicitud del Subgerente Técnico y Operativo, el listado básico de accesorios, y demás suministros que se habían contemplado para la operación del servicio de acueducto en el año 2020. Se anota que este listado de elementos estaba a espera de definición de proveedor para la contratación desde el mes anterior.

Se enviaron comunicados a los proveedores de materiales, insumos y servicios, para la prestación del servicio de acueducto, solicitando informes, sobre las medidas de prevención y contingencia, que tienen programadas e implementadas, para garantizar la continuidad en la prestación del servicio que realizan a la empresa (comunicados adjuntos)

Se realizó la solicitud de ingresar 10.000 Kg de Sulfato de Aluminio Granulado para contar con el abastecimiento suficiente.



FORMATO DE EVIDENCIAS



Sq SULFO QUIMICA S.A.

ITAGÜI - ANTIOQUIA CALLE 55 # 46-85 TEL: 3701170 FAX: 2775676
BARRANQUILLA PIMSA KM 3 VIA MALAMBO TEL: 3478350 FAX: 3478353
CALOTO - CAUCA KM 7 VIA SANTANDER DE QUILICHAO TEL: 5504344 FAX: 5504343
BARBOSA - KM 4 VIA GIRARDOTA HATILLO TEL: 2892480 FAX: 2891234

REMISIÓN
No. 106 - 8395
Sede: PLANTA CALOTO

www.sulfoquimica.com
sulfoosa@sulfoquimica.com

SERVICIUDAD ESP		CLIENTE		FECHA DESPACHO	
				17	03 2020
DIRECCION		NIT		ORDEN DE COMPRA	
AV CENTRAL CAM P 1		816001609-1			
CIUDAD	TELÉFONO	FAX			
Pereira	3322832				

Ln	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD DESPACHADA	UNIDAD	CANTIDAD RECIBIDA
1	030002	SULFATO DE ALUMINIO B SOLIDO	KILO	10,000.00		

CERTIFICADO DE CALIDAD: 21722

TRANSPORTADOR: SULFOQUIMICA S A PLACA: LYE-234
NOMBRE CONDUCTOR: JOAQUIN ZUÑIGA TELEFONO:
LUGAR DESTINO: PEREIRA FIRMA CONDUCTOR:

OBSERVACIONES:
400 sacos de 25 kg

ENTREGADO POR: *Joaquín Zuñiga* NIT: 990 905 893-4 RECIBIDO POR:
Firma y sello autorizado Firma y sello autorizado



FORMATO DE EVIDENCIAS



ACTIVACIÓN DE CONTINGENCIA POR DISCONTINUIDAD POR DAÑOS





6.2. Prestación Del Servicio De Alcantarillado

Se enviaron comunicados a los proveedores de materiales, insumos y servicios, para la prestación del servicio de alcantarillado solicitando informen, sobre las medidas de prevención y contingencia, que tienen programadas e implementadas, para garantizar la continuidad en la prestación del servicio que realizan a la empresa

6.3. Prestación Del Servicio De Aseo

Se enviaron comunicados a los proveedores de materiales, insumos y servicios, para la prestación del servicio de alcantarillado solicitando informen, sobre las medidas de prevención y contingencia, que tienen programadas e implementadas, para garantizar la continuidad en la prestación del servicio que realizan a la empresa

A marzo 24 de 2020, informa el profesional de Aseo el Dr Fernando Osorio, lo siguiente:

- El servicio se prestó de manera habitual los días Lunes 23 (festivo) y martes 24 de marzo.
- Todo el personal de recolección asistió a laborar a excepción de 1 operario. Se trata del señor Luis Eduardo Grillo quien informó vía telefónica que presentaba problemas estomacales. Dicho operario presentó el día de hoy incapacidad por 3 días.
- El día lunes el conductor Jhon Jairo López informó que la zona industrial la Macarena se encontraba cerrada, razón por la cual dicha esta ruta tuvo una considerable reducción en cuanto a los residuos sólidos recogidos.
- El día de hoy martes 24 hice el acompañamiento a las doctoras Luz Aida Pachón (Subgerente Administrativa y Financiera) Luz Edilma Grajales (Profesional S.S.S.T) y al ingeniero Santiago Villa Romero (Almacenista) quienes además de reiterar las recomendaciones de cuidado personal y de uso permanente y adecuado de los elementos de protección, les hicieron entrega a los trabajadores operativos de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
- Se llevo a cabo reunión en el Subgerente Técnico y Operativo ing Edgar Giraldo, en la cual se solicitó que se revisaron los stocks de materiales e insumos necesarios para que el área opere. Al respecto la Profesional de Apoyo al área de Barrido Norma Londoño, viene gestionando y solicitando todo lo necesario para garantizar la operación de dicha área.
- Con la Subgerente Administrativa y Financiera se está evaluando la posibilidad de suministrar unos trajes de protección tipo overol, con tela antilíquido, los cuales serían entregados a los operarios de barrido, recolección y alcantarillado (activos). Este traje les brindará una mejor protección a este tipo de personal quienes son los más expuestos a riesgos biológicos.
- El personal presenta un buen estado de salud y ninguno manifiesta síntomas ni señales de alerta.
- El día de hoy el área de Talento Humano informó acerca de la vinculación formal de 2 nuevos operarios de recolección. Estos nuevos funcionarios fueron recibidos en el área de Aseo, a quienes además se les informó acerca de su labor, horarios y responsabilidades, así mismo se les dio la inducción desde el área de S.S.T.
- A estos nuevos operarios les fue suministrados los elementos de protección y seguridad. Se gestionó con el contratista que suministra la dotación la entrega de por lo menos un juego de prendas y botas de seguridad. La entrega se realizará el día miércoles 25.



- Quedamos a la espera de 2 operarios más quienes complementarían la nueva cuadrilla de recolección, conforme a lo aprobado en Junta Directiva de la empresa.
- Así mismo se continúa con la falta de un operario de apoyo al área de Lavado, con el fin de garantizar el lavado diario de los vehículos y así contribuir con las medidas de control para prevenir el contagio del Coronavirus.
- Por último, se informa que el ingeniero Luis Fernando Aguirre hizo entrega el día de hoy de la justificación para la compra una hidrolavadora adicional con la que se garantice el lavado permanente de los vehículos, especialmente los recolectores. Esperamos que esta compra se agilice y podamos contar con ella lo más pronto posible.

Informa al Dra Norma Lodoño, Profesional de Apoyo al área de aseo en barrido y limpieza

A marzo 24 de 2020 La prestación de servicio de barrido se prestó de forma normal, se continúa haciendo limpieza diaria de las Vías principales del municipio incluidas en el área de prestación de Servicio de SERVICIUDAD E.S.P., estas son: Av. Simón Bolívar, Av. del Ferrocarril, Av. La Pradera y Av. Santa Mónica.

Los barrios se siguen atendiendo con dos frecuencias semanales.

Se evidencia una leve disminución en los residuos de las vías principales, a excepción de la Av. La Pradera. Respecto a los barrios al finalizar la semana tendremos información precisa del impacto del decreto del Aislamiento Preventivo Obligatorio, en el desarrollo de la actividad de Barrido.

No se presentaron novedades en los recorridos.

Informo además que el día de hoy la Profesional del Sistema de Salud y Seguridad en el trabajo, realizó reunión con el personal de Barrido de la UBA 2, se les entregaron los elementos de Protección Personal, Jabón y gel antibacterial antes de salir a ruta, igualmente se les recordaron las precauciones que deben tener para prevenir el contagio del COVID 19.

6.4. Parque Automotor

Informa el Ing. Luis Fernando Aguirre Técnico del Parque automotor lo siguiente:

A marzo 24 de 2020: El día de hoy fueron recibidas facturas de homaz, según contrato 038 de 2020, por valor de 24 millones de pesos, se efectuó el acta número 2.

El vehículo OEY 003 Presenta falla en candado de portalón, sin poder efectuar reparación dado a que comercialmente no se ubica servicio de doblado de lámina. Por esto, se calibraron presiones para que el vehículo opere bajo condiciones especiales a un 50 por ciento de su capacidad.

Se realizó mantenimiento al vehículo de acueducto de placas OCA092, cambio de aceite.



Así mismo, se recibe comunicado de Suzuki, (anexo) donde se dan vacaciones colectivas hasta el 12 de abril, sin embargo, se garantiza atención en el área de talleres, para garantizar el cumplimiento del contrato para mantenimiento de las motos de la empresa.

Actividad 7 : Expedición De Actos Administrativos Jurídicos Soportando las acciones A Implementar

Se expidió la circular número 1, con medidas para evitar la propagación del COVID 19 (adjunta).

Se expidió la resolución 234 de marzo 17 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan medidas para mitigar la calamidad pública en el municipio de Dosquebradas" (adjunta)